

Examenreglement

Scholengemeenschap Bonaire

Liseo Boneriano, mavo, havo, vwo

2026-2027

Inhoud

SCHOLENGEMEENSCHAP BONAIRE	1
LISEO BONERIANO, MAVO, HAVO, VWO	1
2026-2027	1
INLEIDING	4
ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Artikel 2 Afnemen eindexamen.....	6
Artikel 3 Examensecretaris en Examencomissie	6
Artikel 4 Indeling eindexamen; profielwerkstuk	6
Artikel 5 Onregelmatigheden.....	7
INHOUD VAN HET EINDEXAMEN.....	8
Artikel 6 Examenprogramma	8
Artikel 7 Keuze van eindexamenvakken.....	8
REGELING VAN HET EINDEXAMEN - PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	9
Artikel 8 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.....	9
REGELING VAN HET EINDEXAMEN - SCHOOLEXAMEN	10
Artikel 9 Schoolexamen	10
Artikel 10 Mededeling cijfers schoolexamen	10
Artikel 11 Beoordeling schoolexamen.....	10
Artikel 12 Inhalen toetsen schoolexamen	11
Artikel 13 Herkansing toetsen (VT/SE)	11
Artikel 14 Examendossier	11
Artikel 15 Kennisgeving beoordeling	12
Artikel 16 Gewichtstoekenning cijfers schoolexamen	12
Artikel 17 Mondeling schoolexamen	12
Artikel 18 Onwel worden tijdens schoolexamen	12
Artikel 19 Onregelmatigheden tijdens schoolexamen	13
Artikel 20 Regeling per vak	13
Artikel 21 Absentie	13
Artikel 22 Schorsing tijdens schoolexamens	14
Artikel 23 Geschillen	14
REGELING VAN HET EINDEXAMEN: CENTRAAL EXAMEN	16
Artikel 24 Tijdvakken en afneming centraal examen	16
Artikel 25 Regels omtrent het centraal examen	16
Artikel 26 Vaststelling score en cijfer centraal examen	17
Artikel 27 Verhinderingscentraal examen	17

UITSLAG: HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING	18
Artikel 28 Eindcijfer eindexamen	18
Artikel 29 Vaststelling uitslag	18
Artikel 30A Uitslag VMBO (TL)	18
Artikel 30B Uitslag Havo en VWO	19
Artikel 31 Herkansing centraal examen	20
Artikel 32 Diploma en cijferlijst	21
 OVERIGE BEPALINGEN	 22
Artikel 33 Afgewezen kandidaten	22
Artikel 34 Afwijking wijze van examineren	22
Artikel 35 Bewaren examenwerk	23
Artikel 36 Beslissing in niet voorziene gevallen	23
Artikel 37 Inwerkingtreding	23
Artikel 38 Bekendmaking	23
Artikel 39 Citeerartikel	23
 BIJLAGE 1	 25
Procedure van beroep SGB	25

Inleiding

Voor je ligt het examenreglement van het Liseo Boneriano. Het examenreglement is een nadere uitwerking van bepalingen uit de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Dit besluit kan via de website www.overheid.nl geraadpleegd worden.

Het examenreglement behandelt niet alleen de rechten en plichten van de leerling, maar ook de rechten en plichten van de school. Dit examenreglement geldt voor het schooljaar 2026-2027. Wijzigingen in de toepasselijke wet- en regelgeving kunnen leiden tot tussentijdse wijzigingen van dit examenreglement. Als dit examenreglement strijdig is met de inhoud van de toepasselijke wet- of regelgeving, dan is de betreffende bepaling uit dit reglement niet van toepassing en geldt de desbetreffende bepaling uit de wet- of regelgeving.

Dit examenreglement is vastgesteld door het College van Bestuur van Scholengemeenschap Bonaire (het bevoegd gezag). Voor ouders en leerlingen staat dit document op de website van de school: www.sgbonaire.com.

Onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur scholengemeenschap Bonaire nemen de unit directeur en de examinatoren het eindexamen af. Het eindexamen (CE) bestaat uit schoolexamens (SE's) en een centraal (schriftelijk) examen (CSE). Een leerling kan pas aan het centraal (schriftelijk) examen deelnemen als hij/zij het schoolexamen in zijn geheel heeft afgerond.

Waar in dit reglement gesproken wordt over 'hij', kan ook 'zij' gelezen worden.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) de wet: de [Wet op het voortgezet onderwijs 2020](#);
- b) eindexamenbesluit: het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) (ter inzage bij de administratie van de school);
- c) de school: "SGB-unit Liseo Boneriano" te Kralendijk;
- d) de minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- e) de inspectie: de inspectie, bedoeld in de [Wet op het onderwijstoezicht](#);
- f) het bevoegd gezag: Bestuur van de stichting SGB;
- g) unit-directeur: de unit-directeur van een school of de unit-directeur;
- h) kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- i) beroep: een kandidaat kan een bezwaarschrift indienen bij de unit-directeur tegen een door de examencommissie genomen besluit; tegen de beslissing van de unit-directeur is beroep mogelijk bij de commissie van beroep (zie bijlage 1);
- j) schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend;
- k) Eindexamen (CE): een eindexamen dat leidt tot een diploma voor VWO, HAVO of VMBO-TL volgens het Uitvoeringsbesluit WVO 2020; bestaande uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CSE of CME) in alle vakken
- l) examenregeling: het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gezamenlijk;
- m) examensecretaris: de examensecretaris bedoeld in artikel 3;
- n) examencommissie: commissie ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.
- o) examenstof: de omschrijving van de leerstof van elk vak;
- p) examinerator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- q) vakken: vakken en andere programmaonderdelen;
- r) profielwerkstuk: het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;
- s) toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- t) VT toets: Voortgang toets: een toets die niet meetelt voor het schoolexamen cijfer. De toets is formatief of telt mee voor overgang.
- u) SE toets: Een toets die meetelt voor het schoolexamen.
- v) commissie van beroep: de commissie van beroep eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement ingesteld door het bevoegd gezag;
- w) programma van toetsing en afsluiting (PTA): het document waarin wordt vastgelegd hoe het schoolexamen er, per vak, uitziet voor de kandidaten. Het gaat onder andere over inhoud, vorm en weging van de toetsen die deel uitmaken van

het schoolexamen. Programma als bedoeld in artikel 3.1 (VWO), artikel 3.3 (Havo) en artikel 3.4 (Vmbo-t) van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;

- x) herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- y) Voorexamenklas: M3, H4, V4, V5.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De unit-directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De examenkandidaten moeten zich in de gehele examenperiode (mei en juni) beschikbaar stellen voor de afname van het CE en CME i.v.m. eventuele wijzigingen in het examenrooster of calamiteiten.

Artikel 3 Examensecretaris en Examencommissie

1. De unit-directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. Daarnaast wordt er een commissie aangewezen van tenminste 3 docenten. De examensecretaris kan onderdeel zijn van de examencommissie.
2. De examensecretaris heeft de taak de unit-directeur te ondersteunen bij het organiseren en afnemen van de eindexamens, de uitvoering van het examenreglement en van het programma van toetsing en afsluiting, en de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens. In de taakomschrijving Examensecretaris staan de taken nader omschreven.
3. De taak van de examencommissie is het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. In de taakomschrijving Examencommissie staat dit nader omschreven.

Artikel 4 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor elk vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat voor het VMBO TL, Havo en VWO een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk in het VWO en Havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor VWO en 320 uur of meer voor Havo.
4. Het profielwerkstuk van het VMBO TL, heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

Artikel 5 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de unit-directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het toekennen van het cijfer 1,0 voor de desbetreffende toets of het (school)examen, waarbij de kandidaat eenmalig in de gelegenheid gesteld wordt de toets of het (school)examen te herkansen. Het uiteindelijke cijfer is het gemiddelde van het cijfer 1,0 en het cijfer van de herkansing.
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen (door de unit-directeur) of het centraal examen (de Inspectie);
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de unit-directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, de Inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de unitdirecteur van de afdeling Liseo.
5. De kandidaat kan tegen een uitspraak van de unitdirecteur in beroep gaan bij de beroepscommissie. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij de termijn met redenen omkleed is verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, de unitdirecteur en aan de Inspectie.
6. Het reglement van de Commissie van Beroep SGB en haar samenstelling zijn vermeld in de bijlage van dit reglement.

Inhoud van het eindexamen

Artikel 6 Examenprogramma

1. De minister van OC&W stelt vakken en andere programmaonderdelen die onderdeel zijn van het examen, examenprogramma's, vast waarin zijn opgenomen:
 - a. Een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. Welke delen van de examenstof centraal worden geëxamineerd en welke zich uitstrekken over het schoolexamen.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's kunnen differentiaties bevatten waaruit de leerling een keuze kan maken.

Artikel 7 Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen, voor zover deze vakken aan de school worden gegeven en deel uitmaken van het eindexamenpakket.
2. Indien de school de mogelijkheid biedt, kunnen kandidaten examen afleggen in meer vakken dan het minimumvereiste aantal, mits deze voldoen aan de richtlijnen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. De school bepaalt welke differentiaties, zoals bedoeld in artikel 6, derde lid, worden aangeboden.

Regeling van het eindexamen - Programma van toetsing en afsluiting

Artikel 8 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. De examencommissie doet een voorstel voor een examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld na instemming van de MR. Dit reglement bevat ten minste informatie over de maatregelen en regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling en het adres van de Commissie van beroep SGB (zie bijlage 1).
2. De examencommissie doet een voorstel voor een programma van toetsing, dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld na instemming van de MR, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma omvat in elk geval:
 - a) welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b) de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c) de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - d) de tijdvakken waarin de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, waaronder de herkansing van het schoolexamen; (inclusief herkansingen)
 - e) de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - f) De regels voor het vaststellen van het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat.
3. Dit reglement geldt voor de klassen M3, M4, H4, H5, V4, V5 en V6. Ook als het om toetsen gaat die niet meetellen voor het schoolexamen.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks vóór 1 oktober door de unit-directeur toegezonden aan de Inspectie en uitgereikt aan de kandidaten.

Regeling van het eindexamen - schoolexamen

Artikel 9 Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgerond vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Het bevoegd gezag zendt de behaalde resultaten van het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de Inspectie Caribisch Nederland.

Artikel 10 Mededeling cijfers schoolexamen

Vóór de aanvang van het centraal examen deelt de unit-directeur de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
- d. Na het tekenen door de kandidaat en dus controle van de cijferlijst is inzage in de schoolexamens niet meer mogelijk en staat het SE cijfer vast.

Artikel 11 Beoordeling schoolexamen

1. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer uit een schaal van cijfers 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 gebruikt, met cijfers met één decimaal, waarbij de eerste decimaal naar boven wordt afgerond als de tweede decimaal 5 of hoger is.
3. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, dat voor de onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met «voldoende» of «goed».
5. Voor de vakken met alléén een schoolexamen wordt het eindcijfer (uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10) vastgesteld op basis van het gewogen gemiddelde, met dien verstande dat ,49 en lager naar beneden wordt afgerond en ,50 en hoger naar boven afgerond wordt tot een geheel cijfer.

6. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
7. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk vmbo-tl beoordeeld met voldoende of goed. Voor de havo en vwo wordt het profielwerkstuk met een cijfer beoordeeld.

Artikel 12 Inhalen toetsen schoolexamen

1. Het inhalen van een toets van een onderdeel van een schoolexamen is verplicht.
2. Is voor één of meer vakken het schoolexamen niet tijdig voor het centraal examen volledig afgenomen, dan wordt de kandidaat voor dat/die vak(ken) verwezen naar het tweede tijdvak. De reeds behaalde cijfers voor het schoolexamen blijven geldig. Voor de aanvang van het centraal examen in het tweede tijdvak dient het schoolexamen voor het desbetreffende vak(ken) voltooid te zijn.

Artikel 13 Herkansing toetsen (VT/SE)

1. Toetsen die volgens het PTA herkanst kunnen worden, rekening houdend met het maximaal toelaatbare aantal herkansingen per periode. De handelingsdelen worden niet beoordeeld met een cijfer, maar moeten in alle gevallen met voldaan worden afgesloten. Een kandidaat mag maximaal één vak per periode herkansen. De voorexamen kandidaten hebben geen herkansing in periode 3. Voor de eerste twee periodes geldt dat er maximaal één herkansing is per vak.
2. De kandidaat dient zich op het door de teamleider of UD vastgestelde moment in te schrijven voor de toetsen die hij of zij wil herkansen.
3. Een kandidaat kan alleen herkansen als er geen OA's (ongeoorloofd absent) in Magister staan voor de betreffende periode zoals vastgelegd in de jaarplanning.
4. Een kandidaat kan alleen herkansen indien alle toetsen uit de betreffende periode zijn gemaakt of ingehaald, tenzij de teamleider anders beslist.
5. Een kandidaat kan alleen herkansen indien er meer dan 80% aanwezigheid is in de betreffende periode.
6. De herkansingen vinden plaats na afloop van periode 1, periode 2 en periode 3:
Periode 1: 1 herkansing voor de (voor) examenklassen.
Periode 2: 1 herkansing voor de (voor) examenklassen.
Periode 3: 1 herkansing voor de examenklassen
7. Bij herkansing van een toets geldt het hoogste van de twee cijfers.
8. De herkansbare onderdelen zijn per vak aangegeven in het PTA.

Artikel 14 Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier, dat alle onderdelen van het schoolexamen omvat, inclusief de resultaten van extra vakken.

Beheer van het examendossier:

1. De teamleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van een overzicht van de gevolgde vakken met bijbehorende studielast en een beoordelingsoverzicht.
2. De examinerator voert binnen een termijn van twee weken na afname van een toets of praktische opdracht het resultaat in Magister in. Het kan soms voorkomen dat de tijd korter is vanwege een te behalen deadline. Dit staat in de jaarplanning aangegeven. De examinerator bewaart zelf het gemaakte werk, de opdrachten, het beoordelingsprotocol, e.d. gedurende het lopende schooljaar.
Dit geldt ook voor:
 - a. het programma van toetsing en afsluiting
 - b. een door de kandidaat afgelegde herkansing
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
3. De kandidaat kan tot vijf schooldagen na de vaststelling van het resultaat beroep aantekenen tegen de beoordeling bij de examencommissie.
4. De kandidaat bewaart zelf alle praktische opdrachten. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen opdrachten niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
5. Indien meerdere kandidaten gezamenlijk aan een praktische opdracht gewerkt hebben, wordt een beschrijving van het product op school bewaard.

Artikel 15 Kennisgeving beoordeling

Van elke beoordeling, die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat twee weken na afname in kennis. Het kan soms voorkomen dat de tijd korter is vanwege een te behalen deadline. Dit staat in de jaarplanning aangegeven.

Artikel 16 Gewichtstoekenning cijfers schoolexamen

De examinerator bepaalt aan de hand van de beoordeling onder artikel 11 het eindcijfer voor het schoolexamen; voor zover voor de afzonderlijke vakken aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.

Artikel 17 Mondeling schoolexamen

Een schoolexamentoets die mondeling wordt afgenomen, kan plaats vinden in aanwezigheid van een collega. Indien dit niet mogelijk is, wordt de toets op geluid of video vastgelegd.

Artikel 18 Onwel worden tijdens schoolexamen

Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het toets lokaal verlaten. De surveillant neemt contact op met de teamleider. In overleg met de

kandidaat en de examencommissie beoordeelt de teamleider of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

1. Indien de kandidaat het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verklaart de unit-directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, dat het gedeeltelijk gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de unit-directeur het werk ongeldig verklaart, op de inhaaldag opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Artikel 19 Onregelmatigheden tijdens schoolexamen

1. Wanneer een kandidaat zich aan het schoolexamen onttrekt of een onregelmatigheid begaat, kan de unit-directeur hem/haar de deelname of verdere deelname aan het schoolexamen ontzeggen.
2. Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen en ongeldigverklaring houdt ook ontzegging aan het centraal examen in.
3. Ten aanzien van de te nemen maatregelen en de te volgen beroepsprocedure geldt hetgeen vermeld is in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 20 Regeling per vak

Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld volgens de syllabus voor elk vak, te vinden op examenblad.nl.

Artikel 21 Absentie

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot de examenzaal worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk vóór of telefonisch op de dag van de toets vóór de aanvang van de toets gemeld worden bij de aanwezigheidscoördinator.
3. Zodra een kandidaat die wegens ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een brief van zijn ouders/verzorgers omtrent zijn verzuim in te leveren bij de aanwezigheidscoördinator. De aanwezigheidscoördinator past alleen dan het verzuim in Magister aan in GA (geoorloofd afwezig). De kandidaat dient de toets binnen twee weken na de eerste afnamedatum in te halen.
4. De toetsen uit de toetsweek worden ingehaald op een centraal inhaalmoment. Het inhalen van de toetsen buiten de toetsweek is de verantwoordelijkheid van de vakdocent.

5. Indien een kandidaat ongeoorloofd afwezig is tijdens een toetsmoment buiten de toetsweken, dan **mailt de docent de examencommissie op de dag van afname van de toets**.
6. Examencommissie checkt of de kandidaat inderdaad ongeoorloofd afwezig was tijdens afname. Indien inderdaad blijkt dat de kandidaat ongeoorloofd afwezig was tijdens afname, dan mailt de examencommissie de docent, mentor, teamleider, leerling en ouder (tot achttien jaar) met de genomen sanctie. Dit is uiterlijk twee weken na afnamedatum toets.
 - a 1^e keer: de kandidaat krijgt een half punt aftrek van het behaalde cijfer.
 - b 2^e keer: de kandidaat krijgt een half punt aftrek van het behaalde cijfer en verliest het recht om te mogen herkansen.
 - c 3^e keer: de kandidaat krijgt een half punt aftrek en wordt uitgenodigd voor een gesprek bij de examencommissie.
7. Een kandidaat die in gebreke blijft de in lid 3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn. Hij mag dan geen vak meer herkansen in die periode totdat de ongeoorloofde afwezigheid (OA) is ingehaald.
8. Kandidaten die deelnemen aan een examenprogramma dienen voldoende aanwezig te zijn om het onderwijsprogramma, de begeleiding en de onderdelen van het PTA succesvol te kunnen doorlopen. De school hanteert hierbij een aanwezigheidseis. In een examenjaar M4, H5 en V6 geldt er een maximale afwezigheid van 140 uren en bij M3, H4, V4 en V5 geldt een maximale afwezigheid van 200 uren. Dit is ongeveer 20% van de lestijd. Bij onvoldoende aanwezigheid wordt onderzocht of de leerling het examenprogramma nog aantoonbaar kan afronden. Dit geldt ongeacht leeftijd. Voor kandidaten zonder startkwalificatie wordt daarnaast extra ingezet op begeleiding en het voorkomen van voortijdige schooluitval. De examencommissie kan, rekening houdend met individuele omstandigheden, passende besluiten nemen.

Artikel 22 Schorsing tijdens schoolexamens

Indien een kandidaat geschorst wordt voor een periode waarin een schoolexamen valt, moet hij wel kunnen deelnemen aan het betreffende schoolexamen.

Artikel 23 Geschillen

Een kandidaat kan binnen vijf schooldagen na het ontstaan van een geschil bij de examencommissie in beroep gaan tegen:

- a. de inhoud van een schoolexamen indien deze niet overeenkomt met de opgegeven te bestuderen stof;
- b. de beoordeling van de geleverde prestatie (toets, praktische opdracht, mondelinge toets, werkstuk, etc);
- c. de op het rapport vermelde beoordeling van de geleverde prestatie;

- d. de gevolgde procedure indien deze in strijd is met het examenreglement.

Indien de kandidaat niet akkoord gaat met de beslissing van de examencommissie, kan hij in beroep gaan bij de unit-directeur.

Tegen de beslissing van de unit-directeur is beroep mogelijk via de beroepsprocedure zoals beschreven in bijlage 1.

Regeling van het eindexamen: centraal examen

Artikel 24 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. De minister kan vakken aanwijzen die vanwege het zeer geringe aantal kandidaten in het tweede tijdvak ook door de staatsexamencommissie worden afgenomen.

Artikel 25 Regels omtrent het centraal examen

1. De unit-directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. De unit-directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de leerlingadministratie samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de unit-directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
8. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven.
9. Het examenwerk wordt met pen gemaakt.
10. Alleen grafieken, tekeningen, e.d. mogen met potlood worden gemaakt: zie instructies betreffende examens.
11. Het gebruik van correctielak (Tipp-Ex) is niet toegestaan.
12. Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Deze boeken, tabellen

en andere hulpmiddelen zijn in het examen-lokaal aanwezig en worden door de unit-directeur of door een door hem aangewezen surveillant onderzocht. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, tabellen en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie verstrekt mede te nemen in het examenlokaal.

13. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
14. Gedurende het examen mag de kandidaat het examenlokaal niet verlaten zonder toestemming van degenen die toezicht houden.
15. De unit-directeur maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten uitdrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. (Zie ook artikel 5 van dit examenreglement).
16. De kandidaat levert zijn werk bij een van de toezichthouders in; aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Bij het verlaten van de examenzaal na de afname van examens mag de kandidaat geen examendocumenten (bijvoorbeeld kladpapier) meenemen.
18. Telefoons, tablets, laptops en (smart) watches zijn niet toegestaan in de examenzaal.

Artikel 26 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de tweede corrector stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval af te ronden op het naast hogere gehele getal.
3. Het cijfer voor het centraal examen in een vak wordt vastgesteld op grond van de regels omtrent de omzetting van scores in cijfers (artikel 3.25 van het “Uitvoeringsbesluit WVO 2020”).

Artikel 27 Verhinderung centraal examen

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de unit-directeur is verhinderd bij het centraal examen van één of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De kandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de unit-directeur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie.

Uitslag: herkansing centraal examen en diplomering

Artikel 28 Eindcijfer eindexamen

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

1. De unit-directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dit 5 of hoger is, naar boven afgerond (conform artikel 3.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
2. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Het eindcijfer (uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10) wordt vastgesteld op basis van het gewogen gemiddelde van de resultaten van het schoolexamen, met dien verstande dat ,49 en lager naar beneden wordt afgerond ,50 en hoger naar boven afgerond wordt tot een geheel cijfer.

Artikel 29 Vaststelling uitslag

1. De unit-directeur en examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 31 van het examenreglement.
2. De uitslag luidt: «geslaagd» of «afgewezen».
3. De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan het bepaalde in artikel 33 van het examenreglement.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betreft de unit-directeur één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 30A Uitslag VMBO (TL)

Hiervoor geldt de uitslagregeling VMBO, zoals beschreven in artikel 3.35 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020.

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo-tl heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij

1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger heeft behaald; of
3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger heeft behaald;
- c. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- d. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

Artikel 30B Uitslag Havo en VWO

Hiervoor geldt de uitslagregeling volgens artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

1. Een kandidaat is geslaagd als:

- a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een

- eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk een eindcijfer lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
 - f. Bij de uitslagbepaling volgens lid d, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
 - g. De unit-directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in lid f, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 - h. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de unit-directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 32. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet, is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 31 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, opnieuw te doen in het tweede tijdvak, of indien artikel 3.29 of 3.38 van toepassing is, in het derde tijdvak, nadat de uitslag volgens artikel 3.34 (Havo/VWO) en artikel 3.35 (VMBO) van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is vastgesteld.
2. De kandidaat meldt schriftelijk aan de teamleider, op een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, dat hij gebruik maakt van het recht op herkansing bedoeld in het eerste lid.
3. Het hoogste cijfer behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Na afloop van de

herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 3.39 en schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 32 Diploma en cijferlijst

1. De unit-directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding;
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 3.40 tweede lid;
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De unit-directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.

Overige bepalingen

Artikel 33 Afgewezen kandidaten

1. Een kandidaat die bij het eindexamen definitief is afgewezen en besluit het laatste leerjaar over te doen, heeft recht op vrijstelling voor onderdelen van het schoolexamen die hij reeds met voldoende resultaat heeft afgesloten, met inachtneming van de bepalingen in dit artikel.
2. De beoordelingen van de onderdelen van het schoolexamen die in het voorexamenjaar zijn afgenomen, blijven ongewijzigd van kracht.
3. Voor de onderdelen van het schoolexamen van het examenjaar geldt het volgende:
 - a. Per vak geeft het PTA aan welke onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt en welke mogen worden overgenomen.
 - b. Een vak dat in het examenjaar uitsluitend door middel van een schoolexamen is afgesloten, hoeft alleen opnieuw te worden afgelegd als het eindcijfer lager is dan afgerond een 6. Dit geldt niet voor maatschappijleer; daarvoor gelden de bepalingen in de leden 4 en 5 van dit artikel.
4. Voor maatschappijleer havo en vwo geldt dat een afgewezen kandidaat vrijstelling krijgt indien aan minimaal een van de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. Het combinatiecijfer, het gemiddelde van culturele en kunstzinnige vorming, het profielwerkstuk en maatschappijleer, bedraagt afgerond een 7 of hoger.
 - b. Het vak maatschappijleer is tijdens de eerste keer in het examenjaar gevolgd en afgesloten met minimaal een 6,5.
5. Voor maatschappijleer vmbo-tl geldt dat een afgewezen kandidaat vrijstelling krijgt indien het vak maatschappijleer tijdens de eerste keer in het examenjaar is gevolgd en afgesloten met minimaal een 6,5.
6. Een afgewezen kandidaat is verplicht het vak lichamelijke opvoeding opnieuw te volgen, ongeacht de eerder behaalde beoordeling.
7. Het profielwerkstuk hoeft niet opnieuw te worden gemaakt indien het eindcijfer afgerond een 7 of hoger bedraagt. Is het profielwerkstuk vmbo-tl beoordeeld met 'onvoldoende', dan moet het opnieuw worden ingeleverd en beoordeeld. Is het profielwerkstuk havo of vwo beoordeeld met een cijfer van 7 of hoger, dan mag de kandidaat dit overnemen.

Artikel 34 Afwijking wijze van examineren

8. De unit-directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de unit-directeur de wijze waarop het

examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

9. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Artikel 35 Bewaren examenwerk

1. Het schriftelijk werk van het centraal examen, de beoordelingsnormen en de verzamellijst, worden ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examensecretaris ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de voorzitter en de secretaris van examencommissie ondertekend exemplaar van de verzamellijst, wordt ten minste zes maanden bewaard in het archief van de school.
3. Het schriftelijk werk van het schoolexamen, inclusief de beoordelingsnormen, worden ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bepaald door de vakdocent.

Artikel 36 Beslissing in niet voorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist het bevoegd gezag.

Artikel 37 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026.

Artikel 38 Bekendmaking

Dit reglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober door de unit-directeur aan de kandidaten ter hand gesteld.

Artikel 39 Citeerartikel

Deze regeling kan worden aangehaald als:

Examenreglement SGB unit Liseo Boneriano. (*Wijzigingen voorbehouden.*)

Bijlage 1

Procedure van beroep SGB

A. Geschillen

Een kandidaat kan, binnen vijf schooldagen nadat een geschil is ontstaan, bij de unit-directeur in beroep gaan, indien het geschillen betreffen conform artikel 23.

Tegen de beslissing van de unit-directeur is beroep mogelijk bij het door het bevoegd gezag van de school, ingestelde commissie van beroep.

B. Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder enige geldige reden afwezig is, kan de unit-directeur maatregelen nemen, conform Artikel 5 lid 2.

Zo'n besluit wordt tegelijkertijd toegezonden aan de Inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

De kandidaat kan tegen de beslissing van de unit-directeur van het VO in beroep gaan bij het door het bevoegd gezag van de school, ingestelde commissie van beroep.

Hiervoor kan een mail gestuurd worden naar de bovenschool beleidsmedewerker SGB; Riemkje.Dijkstra@sgbonaire.com.

De reactietermijn: vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat bekend is gemaakt.

De beroepscommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 2 weken na ontvangst van het beroepsschrift.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders c.q. verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de unit-directeur van de Unit en aan de Inspectie.

